



PROCEDURE ZA SERTIFIKACIJU ZPP  
„ AGRO- CONTROL“ d.o.o PODGORICA  
Mob. 069 102 100 e-mail [agrocontroldoo@gmail.com](mailto:agrocontroldoo@gmail.com)

Šifra / PR-07  
Izdanje/datum  
0/1.07.2021  
Br strana / 10

## PROCEDURE ZA SERTIFIKACIJE ZAŠTIĆENIH POLJOPRIVREDNIH I PREHRAMBENIH PROZVODA (ZPP)

### 1. SVRHA PROCEDURE


Ovim procedurama definišu se pravila postupka sertifikacije za zaštićene poljoprivredne i prehrambene proizvode odnosno proizvode sa zaštićenom oznakom porijekla, geografskom oznakom, oznakom garantovano tradicionalnog specijaliteta i proizvode višeg kvaliteta.

### 2. PODRUČJE PRIMJENE

Dokument je namijenjen kako osoblju tako i klijentima sertifikacionog tijela, koji imaju namjeru da svoje proizvode sertifikuju po navedenoj šemi kvaliteta. Dokument je objavljen na veb strani sertifikacionog tijela i sastavni je dio prijavnog kompleta namijenjenog za informisanje zainteresovanih proizvođača za postupak sertifikacije. Čuva se u elektronskoj i štampanoj formi u arhivi sertifikacionog tijela za što je odgovoran Rukovodilac kvaliteta.

### 3. DEFINICIJE

- ZAŠTIĆENI POLJOPRIVREDNI/PREHRAMBENI PROIZVOD - poljoprivredni ili prehrambeni proizvod koji je zaštićen jednom od oznaka: oznakom porijekla, geografskom oznakom, oznakom garantovano tradicionalnog specijaliteta i višeg kvaliteta.
- OZNAKA PORIJEKLA - naziv regiona, određenog mjesta ili, u izuzetnim slučajevima države koji se koristi za označavanje poljoprivrednog ili prehrambenog proizvoda koji potiče iz tog regiona, mjesta ili države čiji je kvalitet ili karakteristike isključivo ili bitno uslovljene prirodnim i ljudskim faktorima određene geografske sredine
- GEOGRAFSKA OZNAKA – naziv regiona određenog mjesta ili u izuzetnim slučajevima države koji se koristi za označavanje poljoprivrednog ili prehrambenog proizvoda koji potiče iz tog regiona mjesta ili države koji ima specifičan kvalitet, reputaciju ili druge karakteristike koje se mogu pripisati njegovom geografskom porijeklu a čija se proizvodnja/ili prerada odvija u određenom geografskom području
- GARANTOVANO TRADICIONALNI SPECIJALITET – je poljoprivredni ili prehrambeni proizvod kojem se registracijom u skladu sa zakonom priznaju posebna svojstva.
- PROIZVOD VIŠEG KVALITETA – poljoprivredni ili prehrambeni proizvod koji se prema svojim specifičnim svojstvima izdvaja u pogledu kvaliteta od drugih poljoprivrednih ili prehrambenih proizvoda iste kategorije.
- ŠEMA SERTIFIKACIJE - sistem sertifikacije koji se odnosi na specificirane proizvode na koje se primjenjuje isti specificirani zahtjevi, specifična pravila i procedure.
- SERTIFIKACIJA – stručni postupak kojim sertifikaciono tijelo izdaje pisanu potvrdu (sertifikat) da je proizvod ili proces proizvodnje/prerade ocijenjen na način koji osigurava povjerenje u sertifikovane proizvode i potvrđuje usaglašenost proizvoda sa propisima i standardima po kojima su ovi proizvodi sertifikovani.
- KRITERIJUMI SERTIFIKACIJE - zahtjevi definisani specificacijom zaštićenog proizvoda i pravilima postupka sertifikacije za oblast zaštićenih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda.
- KONTROLA – procedura nezavisnog dokumentovanog ocjenjivanja procesa proizvodnje u cilju utvrđivanja usaglašenosti sa zahtjevima definisanim u specificaciji ZPP
- INTERNA KONTROLA (SAMOKONTROLA) - postupak ocjenjivanja usaglašenosti sa zahtjevima specificacije koji sprovodi udruženje proizvođača/ pojedinačni proizvođač
- EKSTERNA KONTROLA – postupak ocjenjivanja usaglašenosti sa kriterijumima sertifikacije

	<p>PROCEDURE ZA SERTIFIKACIJU ZPP  „AGRO- CONTROL“ d.o.o PODGORICA  Mob. 069 102 100 e-mail <a href="mailto:agrocontroldoo@gmail.com">agrocontroldoo@gmail.com</a></p>	<p><b>Šifra / PR-07</b>  Izdanje/datum  0/1.07.2021  Br strana / 10</p>
---	--	---

koji sprovodi sertifikaciono tijelo

- SERTIFIKATOR – lice koje donosi konačnu odluku o sertifikaciji – potvrdu na osnovu rezultata kontrole
- NEUSAGLAŠENOST- odstupanje od zahtjeva definisanih u specifikaciji zaštićenog poljoprivrednog/prehrambenog proizvoda i zahtjeva koje je definisalo sertifikaciono tijelo.
- KOREKTIVNE MJERE- mjere koje sprovodi podnosilac zahtjeva/nosilac sertifikata u cilju otklanjanja utvrđenih neusaglašenosti.

Skraćenice:

- ZPP - zaštićeni poljoprivredni prehrambeni proizvod
- ZOP – zaštićena oznaka porijekla
- ZOG- zaštićena geografska oznaka
- GTS- zaštićena oznaka garantovano tradicionalnih specijaliteta
- VK – oznaka višeg kvaliteta
- ST - sertifikaciono tijelo
- MPŠV - Ministarstvo poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede

#### **4. VEZA SA DRUGIM DOKUMENTIMA**

MEST EN ISO/IEC 17 065:2013 – Ocjenjivanje usaglašenosti - zahtjevi za tijela koja sertifikuju proizvode, procese i usluge

Zakon o šemama kvaliteta poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda (“Službeni list Crne Gore”, broj 22/2017).

- Poslovnik o kvalitetu
- Procedura Sertifikacija
- Pravila upotrebe sertifikata
- Žalbe i prigovori

#### **5. POSTUPAK SERTIFIKACIJE**

Postupak sertifikacije u oblasti zaštićenih poljoprivrednih/prehrambenih proizvoda sertifikaciono tijelo (u daljem tekstu ST) vrši na osnovu ovlaštenja MPRR shodno Zakonu o šemama kvaliteta poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda (“Službeni list Crne Gore”, broj 22/2017), u daljem tekstu Zakon, i u skladu sa zahtjevima standarda MESTEN ISO/IEC 17 065:2013.

#### **6 INFORMISANJE O POSTUPKU SERTIFIKACIJE ZPP**

Proizvođači zainteresovani za sertifikaciju zaštićenih poljoprivrednih/prehrambenih proizvoda potrebne informacije mogu dobiti kroz direktnu komunikaciju u prostorijama ST i putem veb stranice [xxxxxxx.org/me](http://xxxxxxx.org/me)

Proizvođačima se obezbjeđuju sledeća dokumenta:

- Prijavni formular
- Pravila postupka sertifikacije
- Nacrt ugovora
- Zakonska regulativa iz navedene oblasti

Zahtjev za sertifikaciju zaštićenih poljoprivrednih/prehrambenih proizvoda može podnijeti Udruženje proizvođača/ ili Pojedinačni proizvođač, u daljem tekstu: Podnosilac zahtjeva.

#### **7. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA SERTIFIKACIJU**



PROCEDURE ZA SERTIFIKACIJU ZPP  
„ AGRO- CONTROL“ d.o.o PODGORICA  
Mob. 069 102 100 e-mail [agrocontroldoo@gmail.com](mailto:agrocontroldoo@gmail.com)

Šifra / PR-07  
Izdanje/datum  
0/1.07.2021  
Br strana / 10

Ako je Podnosilac zahtjeva za sertifikaciju **Udruženje proizvođača** potrebno je da ST dostavi sledeća dokumenta:

- Popunjeni prijavni obrazac
- Specifikaciju odobrenu od strane MPRR
- Opis postupka interne kontrole , Plan interne kontrole
- Spisak članova udruženja/grupe
- Statut Udruženja ili pravilnik o radu Udruženja

Ako je Podnosilac zahtjeva **pojedinačni proizvođač**

- Spisak subjekata koji su uključeni u postupak proizvodnje (podgovorači)
- Rješenje od Uprave za bezbjednost hrane , veterinu i fitosanitarne poslove za obavljanje djelatnosti proizvodnje proizvoda koji će se sertifikovati za sve subjekte uključene u proces proizvodnje

Sertifikaciono tijelo će za postupak sertifikacije prihvatiti samo članove Udruženja/uključene subjekte koji su registrovani, odnosno, posjeduju Rješenje o odobrenju za obavljanje djelatnosti proizvodnje proizvoda koji se prijavljuje za sertifikaciju od Uprave za bezbjednost hrane, veterinu u fitosanitarne poslove.

#### **8. RAZMATRANJE ZAHTJEVA**

Nakon prijema zahtjeva za sertifikaciju, Rukovodilac sertifikacionog odjeljenja razmatra da li je zahtjev kompletan i u slučaju da se zahtjev mora dopuniti podnosilac se o tome obavještava i određuje rok od 15 dana za dopunu.

Ugovor o kontroli i sertifikaciji potpisuje se ukoliko se zahtjev prihvati.

Zahtjev za sertifikaciju Sertifikaciono tijelo će odbiti:

- Kada zahtjev nije kompletan ni nakon određenog roka za dopunu
- Kada ST utvrdi da za sertifikaciju ne posjeduje potrebne kompetencije.

U odluci o odbijanju zahtjeva podnosilac zahtjeva se obavještava o razlozima odbijanja zahtjeva i uslovi pod kojima će zahtjev biti prihvaćen.


#### **9. KONTROLA**

Prije obavljanja kontrole potpisuje se Ugovor o kontroli i sertifikaciji. Kontrola predstavlja provjeru usaglašenosti sa zahtjevima specifikacije na licu mjesta. Kontrole koje obavezno sprovodi ST su Inicijalna kontrola ( prva kontrola) i Nadzorne kontrole.

Aktivnosti postupka kontrole bez obzira na to da li je inicijalna ili nadzorna sprovode se po sledećem rasporedu : Imenovanje kontrolora /tima , izrada plana kontrole , potvrđivanje plana kontrole, sprovođenje terenske kontrole i izrada izvještaja o kontroli.

#### **10. IZRADA PLANA KONTROLE**

Nakon prijema kompletnog zahtjeva za sertifikaciju u roku od 30 dana ST izrađuje Plan kontrole. Izradi plana kontrole prethodi Imenovanje kontrolora ili tima za kontrolu. Kontrolor /vođa tima za kontrolu izrađuje Plan kontrole na osnovu odobrene specifikacije i plana interne kontrole Podnosioca zahtjeva. Plan kontrole se sastoji od opšteg dijela i Kontrolne liste. Plan kontrole sadrži sve neophodne informacije o postupku sertifikacije za zaštićeni poljoprivredni /prehrambeno proizvod. U Kontrolnoj listi definišu se detaljno svi koraci - faze proizvodnje koje će biti obuhvaćene kontrolom, moguće neusaglašenosti njihova kategorizacija i mjere koje se za iste preduzimaju Prije izvođenja terenske kontrole uz Plan kontrole, Podnosiocu zahtjeva, ST dostavlja i

	<p style="text-align: center;">PROCEDURE ZA SERTIFIKACIJU ZPP      „AGRO- CONTROL“ d.o.o PODGORICA      Mob. 069 102 100 e-mail <a href="mailto:agrocontroldoo@gmail.com">agrocontroldoo@gmail.com</a></p>	<p>Šifra / PR-07          Izdanje/datum          0/1.07.2021          Br strana / 10</p>
---	--	--

dokument Najava kontrole (slobodna forma). Ovim dokumentom se Podnosilac zahtjeva detaljno upoznaje o terminu, dinamici kontrole, licima koje će obavljati kontrolu, odabranim subjektima koji će biti kontrolisani i uzorkovanju.

Plan kontrole sa Kontrolnom listom i Najavom kontrole Sertifikaciono tijelo šalje Podnosiocu zahtjeva.

### **11.. POTVRDA PLANA KONTROLE**

Podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost sa Planom kontrole i Najavom kontrole prije sprovođenja terenske kontrole. U slučaju da nije saglasan sa određenim navodima Plana kontrole i Najave kontrole Podnosilac zahtjeva je dužan da obavijesti ST pisanim putem. Pomenuta saglasnost na Plan i Najavu kontrole, Sertifikacionom tijelu mora biti dostavljena najkasnije 7 dana prije planiranog termina kontrole. U suprotnom, kontrola se ne obavlja.

### **12. TERENSKA KONTROLA**

Terenskom kontrolom vrši se provjera usaglašenosti proizvodnje na licu mjesta prema Planu kontrole i Kontrolnoj listi. Podnosilac zahtjeva odnosno odgovorno lice kontroloru /timu kontrole mora obezbijediti nesmetano izvođenje kontrole i pristup svim oblastima/dokumentaciji neophodnim za dobijanje rezultata kontrole. Prilikom provjere usaglašenosti sa specifikacijom, prikupljaju se dokazi za svaku predviđenu kontrolnu tačku definisanu prema zahtjevu specifikacije i bilježe zapažanja. Ako je Planom kontrole predviđeno uzorkovanje, kontrolor uzima uzorke na terenu i dostavlja ih ovlaštenoj laboratoriji predviđenoj i navedenoj u Planu kontrole za sprovođenje analize na parametre date u specifikaciji.

Ukoliko se tokom kontrole utvrde neusaglašenosti sa zahtjevima specifikacije, one se navode u Izvještaju o neusaglašenostima, a odgovorno lice predlaže korektivne mjere za njihovo otklanjanje. Ukoliko je efikasnost korektivnih mjera potrebno provjeriti terenskom kontrolom, dogovara se termin kontrole. Postupanje u slučaju utvrđivanja neusaglašenosti detaljnije je opisano je u tački 5.6 ovog dokumenta.

#### ***Kontrola Udruženja proizvođača***

Kada je Podnosilac zahtjeva Udruženje proizvođača, kontrola se prvo vrši u sjedištu Udruženja gdje se provjerava ispunjavanje kriterijuma sertifikacije od strane Udruženja, sistem interne kontrole i njegova efikasnost. Provjera efikasnosti sistema interne kontrole u ovom slučaju je vrlo bitan segment u postupku sertifikacije,


Sledeći korak je kontrola određenog broja članova Udruženja. Broj planiranih kontrolisanih članova je kvadratni korjen od ukupnog broja aktivnih članova Udruženja odnosno prihvaćenih članova prijavljenih za postupak sertifikacije. Izbor članova je slučajan. Ukoliko se kontrolom Udruženja utvrde neusaglašenosti u sistemu interne kontrole, broj kontrolisanih članova se može povećati i do 50% od ukupnog broja aktivnih članova.

Kontrola pojedinačnog proizvođača

***Kontrola pojedinačnog proizvođača*** sprovodi se na licu mjesta: procesa proizvodnje, uključenih subjekata, uspostavljenogmdokumentovanog sistema sledljivosti i interne kontrole kojima se dokazuje usaglašenost proizvodnje sa zahtjevima specifikacije/ kriterijumima sertifikacije. Dalji postupak se izvodi kao i u slučaju kada je Podnosilac zahtjeva Udruženje/grupa proizvođača.

### **13. IZRADA I ODOBRAVANJE IZVJEŠTAJA**

Kontrolor sačinjava Izvještaj o kontroli najkasnije 15 dana od izvršene kontrole zadnjeg subjekta i zajedno sa laboratorijskim rezultatima analize (ako je sprovedeno uzorkovanje) dostavlja

	<p>PROCEDURE ZA SERTIFIKACIJU ZPP          „AGRO- CONTROL“ d.o.o. PODGORICA          Mob. 069 102 100 e-mail <a href="mailto:agrocontroldoo@gmail.com">agrocontroldoo@gmail.com</a></p>	<p><b>Šifra / PR-07</b>          Izdanje/datum          0/1.07.2021          Br strana / 10</p>
---	---	---

Menadžeru sertifikacionog odjeljenja na odobranje.

#### **14. ODLUKA O SERTIFIKACIJI**

Odluku o sertifikaciji donosi sertifikator (Direktor Sertifikacionog tijela) na osnovu rezultata odobrenog Izvještaja o kontroli, dostavljenih dokaza o sprovedenim korektivnim mjerama (u slučaju utvrđivanja neusaglašenosti), rezultata laboratorijskih ispitivanja (ako je vršeno uzorkovanje). Odluka o sertifikaciji donosi se u roku od 7 dana od završetka kontrole zadnjeg kontrolisanog subjekta, odnosno od dostavljanja dokaza o sprovođenju korektivnih mjera.

#### **15.. IZDAVNJE SERTIFIKATA**

Odluku o izdavanju setifikata, sertifikator donosi kada su ispunjeni sledeći uslovi :

- ST je na raspolaganju kompletna zahtijevana dokumentacija Podnosioca zahtjeva
- Rezultati kontrole i laboratorijskih ispitivanja koji ukazuju da je podnosilac zahtjeva usaglašen za zahtjevima specifikacije/kriterijumima sertifikacije
- Blagovremeno dostavljeni dokazi o efikasno sprovedenim korektivnim mjerama( ako su bile utvrđene)

***Vlasnik ili Nosilac Sertifikata je Udruženje proizvođača kada je Podnosilac zahtjeva za sertifikaciju Udruženje.*** Uz sertifikat se izdaje i Prilog sertifikata koji predstavlja spisak usaglašenih proizvođača - članova udruženja.

Bez važećeg Priloga sertifikata ne važi ni sam sertifikat. Članovi udruženja na osnovu izdatog Sertifikata i Priloga stiču pravo na korišćenje oznake zaštićenog proizvoda, odnosno podnošenje zahtjeva za upis u Evidenciju korisnika oznaka zaštićenog proizvoda koje vodi MPŠV.

***Kada je Nosilac sertifikata pojedinačni proizvođač*** u Prilogu sertifikata navode se svi subjekti koji su uključeni u proces proizvodnje. Prilog sertifikata se izdaje na osnovu spiska uključenih subjekata kojeg prosleđuje Pojedinačni proizvođač Sertifikacionom tijelu.

Važnost sertifikata je 3 godine pod uslovom da nosilac sertifikata ispunjava kriterijume sertifikacije što se utvrđuje nadzornim kontrolama.

#### **16 POZIVANJE NA SERTIFIKAT I UPOTREBA LOGA ST**

Pravo pozivanja na sertifikat i upotrebu loga ST imaju svi članovi Udruženja koji se nalaze na spisku Priloga sertifikata. Prethodno se moraju obratiti ST za odobrenje u pisanoj formi. Sertifikovani proizvođači mogu se pozivati na sertifikat i koristiti logo ST na svojim proizvodima i reklamnom materijalu pri čemu moraju poštovati pravila koja nosiocu sertifikata prosleđuje ST prilikom izdavanja sertifikata. Na deklaracijama proizvoda navodi se:

- Tekst: " Kontrolu i sertifikaciju prema proizvođačkoj specifikaciji izvršila "AGRO-CONTROL" doo",
- Broj rješenja kojim je ovlašćen AGRO-CONTROL od strane MPŠV
- Broj izdatog sertifikata

Upotreba loga nije obavezna.


Nosilac sertifikata odgovoran je za pravilno pozivanje na sertifikaciju svih članova Udruženja

#### **17. NEIZDAVANJE SERTIFIKATA**

U odluci o neizdavanju sertifikata navode se neusaglašenosti odnosno razlozi donošenja navedene odluke sa pozivanjem na zahtjeve normativnih dokumenata na osnovu kojih se sertifikat ne izdaje. Za nastavak postupaka sertifikacije ponovo se vrši u cjelosti inicijalna kontrola.

#### **18. NADZORNE KONTROLE**

Nadzornim kontrolama ST provjerava stalnu usaglašenost sa zahtjevima specifikacije. Nadzorne

	<p>PROCEDURE ZA SERIFIKACIJU ZPP      „ AGRO- CONTROL“ d.o.o PODGORICA      Mob. 069 102 100 e-mail <a href="mailto:agrocontroldoo@gmail.com">agrocontroldoo@gmail.com</a></p>	<p><b>Šifra / PR-07</b>          Izdanje/datum          0/1.07.2021          Br strana / 10</p>
---	--	---

kontrole su kontrole koje se obavljaju poslije inicijalne ( prve ) kontrole i mogu biti redovne i vanredne.

Redovne kontrole su kontrole koje se sprovode obavezno 1 godišnje u skladu sa Planom kontrola, tačnije u roku od 12 mjeseci od datuma prve kontrole. U godini isteka važnosti sertifikata nadzorna - resertifikaciona kontrola se mora obaviti najkasnije 60 dana prije isteka važnosti sertifikata.

Vanredne kontrole su kontrole koje se sprovode nezavisno od redovnih kontrola, a sprovode se u sledećim slučajevima:

- Kao dodatne kontrole kojima se provjerava efikasnost sprovedenih korektivnih mjera
  - Na osnovu procjene rizika uzimajući u obzir specifičnost proizvodnje i rezultate prethodnih kontrola
  - Nakon izvršenih izmjena u obimu sertifikacije ili specifikaciji za koje se procijeni da je ista neophodna
  - Nakon podnešenih prigovora od strane potrošača ili drugih zainteresovanih strana
- Nadzor nad upotrebom sertifikata – su kontrole pozivanja na sertifikat i upotrebu loga ST na prodajnim mjestima zaštićenih poljoprivrednih/prehrambenih proizvoda. Nadzor na tržištu, ST sprovodi minimum jednom godišnje. Nadzor nad upotrebom sertifikata osim na prodajnim mjestima sprovodi se i u okviru redovne nadzorne kontrole.

#### **19. POSTUPANJE U SLUČAJU UTVRĐIVANJA NEUSAGLAŠENOSTI I SANKCIJE**

Moguće neusaglašenosti sa zahtjevima specifikacije odnosno kriterijumima sertifikacije i postupanje u slučaju utvrđivanja istih, ST definiše u Planu kontrole odnosno u Kontrolnoj listi. Neusaglašenosti sa zahtjevima specifikacije/kriterijumima sertifikacije, ST kategoriše kao male, velike i grube prekršaje. Za određene kategorije neusaglašenosti ST je odredilo odgovarajuće mjere

- sankcije

Male neusaglašenosti su odstupanja od zahtjeva specifikacije i pravila postupka sertifikacije koje ne stvaraju uslove za proglašavanje neusaglašenosti proizvoda u nekoj fazi proizvodnje ili uslove za neizdavanje /suspenziju oduzimanje sertifikata. Za male neusaglašenosti sprovodi se mjera Upozorenje.

##### **Primjeri za male neusaglašenosti:**

- Neažuriranje dokumentacije – proizvodnih zapisa, zapisa interne kontrole
- Nečuvanje računa, deklaracija
- Neinformisanje ST o promjenama
- Nedosledno izvođenje interne kontrole,
- Manja odstupanja u procesu proizvodnje koja nemaju bitan uticaj na konačni proizvod
- Manja odstupanja u recepturi (nema uticaj na konačni proizvod)
- Manja odstupanja, greške kod označavanja proizvoda koje nemaju karakter namjernog dovođenja u zabludu potrošača po pitanju statusa proizvoda
- Neusaglašen izvještaj o laboratorijskom ispitivanju uzorka
- Nedostupni dokazi o obuci ovlašćenih lica i članova Udruženja

**Velike neusaglašenosti su** odstupanja od zahtjeva specifikacije i pravila postupka sertifikacije koja stvaraju preduslove za određivanje mjere neizdavanje/suspenziju sertifikata ili proglašavanje proizvoda neusaglašenim.

Primjeri za velike neusaglašenosti

- Ponavljanje manje neusaglašenosti



PROCEDURE ZA SERTIFIKACIJU ZPP  
„ AGRO- CONTROL“ d.o.o PODGORICA  
Mob. 069 102 100 e-mail [agrocontroldoo@gmail.com](mailto:agrocontroldoo@gmail.com)

Šifra / PR-07  
Izdanje/datum  
0/1.07.2021  
Br strana / 10

- Nepoštovanje definisanog roka za otklanjanje neusaglašenosti
- Neusaglašeni laboratorijski nalazi i nakon sprovedenih korektivnih mjera
- Nesprovođenje interne kontrole
- Značajno odstupanje procesa proizvodnje od zahtjeva specifikacije koje utiče na svojstvo proizvoda
- Visok rizik po bezbjednost proizvoda ili dokaz da je proizvod nebezbedan.
- Nekompetentnost osoblja (interni kontrolori)

**Grubi prekršaji su kršenja kriterijuma sertifikacije** koja za posledicu imaju sankcije: oduzimanje sertifikata, odnosno obustavljanja postupka sertifikacije ukoliko se ponove.

Primjeri za grube prekršaje:

- Ponavljanje velike neusaglašenosti ili nesprovođenje efikasnih korektivnih mjera za otklanjanje iste u definisanom roku
- Namjerno neusaglašeno pozivanje na sertifikaciju na način da se potrošači dovode u zabludu (pozivanje na sertifikaciju za proizvode koji nijesu sertifikovani ili nijesu u postupku sertifikacije)
- Nekooperativno ponašanje: namjerno prikrivanje ili pružanje neistinitih informacija,, nedostavljanje traženih podataka u definisanom roku ni nakon drugog upozorenja,
- Neplaćanje ugovorom definisanih obaveza
- Zloupotreba sertifikata i loga ST

Utvrđene neusaglašenosti evidentiraju se na obrascu Izvještaj o neusaglašenosti koji potpisuje kontrolor ST i odgovorno/kontrolisano lice. Odgovorno lice je dužno da predloži korektivnu mjeru za otklanjanje utvrđene neusaglašenosti i sprovede je u zadanom roku.

Kada je Podnosilac zahtjeva/Nosilac sertifikata Udruženje, onda je ono odgovorno i za usaglašenost svojih članova tj. njihovog procesa proizvodnje zaštićenog proizvoda sa zahtjevima specifikacije/kriterijumima sertifikacije. Prema tome, Udruženje mora uspostaviti efikasan sistem interne kontrole i postupati u skladu sa unaprijed propisanim mjerama (internim pravilima) prema članu koji ne poštuje zahtjeve specifikacije, interna pravila i pravila postupka sertifikacije definisana ovim dokumentom. Kada se internom kontrolom utvrde velike neusaglašenosti kod člana, Udruženje je u obavezi da bez odlaganja o tome obavijesti ST.

Ukoliko Udruženje ne pokrene odgovarajuće mjere prema članu ( isključivanje neusaglašenih lotova proizvoda, privremeno ili trajno brisanje sa spiska aktivnih članova Udruženja) sankcije snosi Udruženje.


Kada je Podnosilac zahtjeva pojedinačni proizvođač, odgovornost za utvrđene nesaglašenosti u svim fazama i za lica uključena u proces proizvodnje proizvoda, je na podnosiocu zahtjeva - pojedinačnom proizvođaču

## **20. ODRŽAVANJE, PROŠIRENJE, SUSPENZIJA I ODUZIMANJE SERTIFIKATA**

### **- Održavanje sertifikacije**

Održavanje sertifikacije Nosilac sertifikata obezbjeđuje stalnom usaglašenošću sa kriterijumima sertifikacije što ST provjerava nadzornim kontrolama.

Nosilac sertifikata u obavezi je da Sertifikacionom tijelu za potrebe nadzorne kontrole dostavi spisak aktivnih članova Udruženja/ uključenih subjekata i informacije o promjenama u sistemu sertifikacije najkasnije 15 dana prije planiranog termina kontrole. Sve značajne promjene koje se dese

	<p>PROCEDURE ZA SERTIFIKACIJU ZPP  „AGRO- CONTROL“ d.o.o PODGORICA  Mob. 069 102 100 e-mail <a href="mailto:agrocontroldoo@gmail.com">agrocontroldoo@gmail.com</a></p>	<p><b>Šifra / PR-07</b>  Izdanje/datum  0/1.07.2021  Br strana / 10</p>
---	--	---

između dvije kontrole, Nosilac sertifikata u obavezi je da bez odlaganja prijavi ST Prije sprovođenja nadzorne kontrole, ST šalje proizvođaču Najavu kontrole (slobodna forma), odnosno ažurirani Plan kontrole i Kontrolnu listu ukoliko je bilo izmjena u pomenutim dokumentima. Nosilac sertifikata je u obavezi da Sertifikacionom tijelu pisanim putem da saglasnost na pomenuta dokumenta. Ostali segmenti kontrole sprovode se po principu opisanom u tački 5.3 ovog dokumenta. Sertifikacioni ciklus traje 3 godine. U trećoj godini sprovodi se resertifikaciona kontrola i to najkasnije 60 dana prije isteka važnosti sertifikata.

**- Proširenje i sužavanje obima sertifikacije**

Sertifikaciono tijelo će proširiti obim sertifikacije u slučaju da se Udruženje kao nosilac sertifikata obrati zahtjevom (slobodna forma) za uključivanje novih članova u postupak sertifikacije. Uz zahtjev se prilažu podaci o novom članu :

- Ime i prezime, adresa, kontakt
  - Rješenje o registraciji/odobrenju za obavljanje djelatnosti proizvodnje proizvoda za koje se zahtijeva sertifikacija od strane Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove
  - Dokazi o usaglašenosti proizvoda sa zahtjevima specifikacije( rezultati interne kontrole potkrijepljeni laboratorijskim izvještajima)
  - Količini proizvedenih proizvoda, način pakovanja, broj upakovanih jedinica
- Poslije svakog novoprijavljenih članova , ST će izvršiti vanrednu kontrolu u cilju provjere efikasnosti sistema interne kontrole.

Isto tako, kad je Podnosilac zahtjeva pojedinačni proizvođač i želi uključiti novog subjekta u postupak sertifikacije, Sertifikacionom tijelu podnosi zahtjev za uključivanje novog subjekta uz koji prilaže podatke o novom subjektu, i dokazima o usaglašenosti sa zahtjevima specifikacije.

**Sertifikaciono tijelo će suziti obim sertifikacije u slučaju:**

- da se tokom nadzorne kontrole kod članova Udruženja utvrde velike neusaglašenosti.
- pisanog obavještenja Udruženja da pojedini članovi ne proizvode u skladu sa zahtjevima specifikaciji ili da nijesu na spisku aktivnih članova Udruženja.

Pomenute informacije Udruženje je u obavezi da bez odlaganja proslijedi ST.

Sertifikaciono tijelo će, na osnovu dostavljenog ažuriranog spiska aktivnih članova, izdati novi Prilog sertifikata sa ažuriranom listom članova Udruženja.

Gore navedeno se odnosi i na Pojedinačnog proizvođača i subjekte uključene u proces proizvodnje zaštićenog proizvoda.


O promjenama obima sertifikacije ST bez odlaganja obavještava MPŠV.

**- Suspenzija i oduzimanje sertifikata**

Suspenzija/oduzimanje sertifikata se donosi i prosleđuje Nosiocu sertifikata odgovarajućom odlukom (slobodna forma). Kada se razlozi za suspenziju utvrde kod člana Udruženja odnosno uključenog subjekta, tada suspenzija/oduzimanje sertifikata predstavlja brisanje člana Udruženja/uključenog subjekta sa spiska u Prilogu sertifikata što istovremeno znači i sužavanje obima sertifikacije.

U slučaju suspenzije/oduzimanja sertifikata Nosilac sertifikata je u obavezi da Sertifikacionom tijelu vrati izdati sertifikat u roku od 7 dana od prijema odluke. Istovremeno, gubi pravo korišćenja zaštićenih oznaka i svakog drugog pozivanja na sertifikaciju na proizvodima i reklamnom materijalu Nosilac sertifikata u obavezi je da ukloni oznake i pozivanje na sertifikaciju sa proizvoda i reklamnog materijala, kao i da obustavi svako dalje označavanje i pozivanje na sertifikaciju do



	<p style="text-align: center;">PROCEDURA ZA SERTIFIKACIJU ZPP        „ AGRO- CONTROL“ d.o.o PODGORICA        Mob. 069 102 100 e-mail <a href="mailto:agrocontroldoo@gmail.com">agrocontroldoo@gmail.com</a></p>	<p><b>Šifra / PR-07</b>        Izdanje/datum        0/1.07.2021        Br strana / 10</p>
---	---	---

uspostavljanja usaglašenosti. Isto tako, dužan je da kupce proizvoda obavijesti o svom statusu. Odluku o suspenziji/ oduzimanju sertifikata ST prosleđuje Nadležnom organu bez odlaganja.

### **Suspenzija sertifikata**

Suspenzija sertifikata predstavlja mjeru privremenog oduzimanja sertifikata koju Sertifikaciono tijelo preduzima kada kod Nosioca sertifikata :

- tokom nadzorne kontrole utvrdi velike neusaglašenosti - primjeri opisani u tački 5.6 ovog dokumenta

- nijesu obezbijeđeni uslovi za obavljanje nadzorne kontrole

U slučaju da je je Nosilac sertifikata Udruženje, navedena mjera se sprovodi kada se u oblasti za koje je odgovorno Udruženje utvrde velike neusaglašenosti. Udruženje je odgovorno za usaglašenost sa kriterijumima sertifikacije aktivnih članova, pa ukoliko ne preduzima odgovarajuće mjere - sankcije prema članovima koji ne poštuju zadate kriterijume, Sertifikaciono tijelo će mjeru suspenzije pokrenuti prema Udruženju.

Suspenzija sertifikata je na snazi dok Nosilac sertifikata ne dokaže uspostavljenu usaglašenost sa kriterijumima sertifikacije. Sertifikaciono tijelo dogovara sa Nosiocem sertifikata rok za otklanjanje neusaglašenosti odnosno sprovođenje korektivnih mjera. Nosilac sertifikata je u obavezi da dokaze o sprovednim korektivnim mjerama dostavi Sertifikacionom tijelu najkasije 15 dana prije isteka dogovorenog roka. Ukoliko Sertifikaciono tijelo procijeni da je neophodno, sprovodi vanrednu kontrolu u cilju provjere efikasnosti sprovedenih korektivnih mjera. Uslov za ukidanje suspenzije je blagovremeno i efikasno sprovođenje korektivnih mjera za otklanjanje neusaglašenosti koje su dovele do suspenzije.

Navedeno važi i za Pojedinačnog proizvođača i uključene subjekte u proizvodnji zaštićenog poljoprivrednog/prehrambenog proizvoda.

**Oduzimanje sertifikata** oduzimanja sertifikata Sertifikaciono tijelo preduzima u sledećim slučajevima:

- kada Nosilac sertifikata ne ispuni uslove za ukidanje suspenzije sertifikata
- kad se kod Nosioca sertifikata utvrde grubi prekršaji (primjeri iz tačke 5.6 ovog dokumenta)
- kada se obustavi postupak sertifikacije/raskine ugovor o kontroli i sertifikaciji

Nakon oduzimanja sertifikata Udruženje/pojedinačni proizvođač se ponovo može prijaviti za postupak kontrole usaglašenosti nakon isteka 1 godine od dana donošenja odluke o oduzimanju sertifikata. Uslov za navedeno je da Udruženje/Pojedinačni proizvođač pruži dokaze o otklanjanju neusaglašenosti koja je dovela do oduzimanja sertifikata.


Obustavljanje postupka sertifikacije

Obustavljanje postupka sertifikacije, odnosno raskidanje ugovora, ST sprovodi u slučaju da Podnosilac zahtjeva/Nosilacsertifikata,:

- Spriječi sprovođenje kontrole ili uzorkovanja
- Ponavlja grube prekršaje
- prestanka rada Podnosioca zahtjeva/Nosioca sertifikata

Ukoliko se gore navedeno utvrdi kod člana Udruženja/uključenog subjekta, isti se isključuje iz sistema sertifikacije.

**Nakon obustavljanja postupka sertifikacije**, Podnosilac zahtjeva/Nosilac sertifikata odnosno član Udruženja/uključeni subjekat se **ne može ponovo prijaviti za postupak sertifikacije do isteka perioda od 2 godine od dana donošenja odluke o obustavljanju**. Uslov za ponovno uključivanje u postupak sertifikacije je sprovođenje korektivnih mjera za otklanjanje neusaglašenosti koje su dovele do

	<p>PROCEDURE ZA SERTIFIKACIJU ZPP  „AGRO- CONTROL“ d.o.o PODGORICA  Mob. 069 102 100 e-mail <a href="mailto:agrocontroldoo@gmail.com">agrocontroldoo@gmail.com</a></p>	<p><b>Šifra / PR-07</b>  Izdanje/datum  0/1.07.2021  Br strana / 10</p>
---	--	---

obustavljanja postupka sertifikacije.

### **21. PROMJENE U SISTEMU SERTIFIKACIJE**

Nosilac sertifikata dužan je da ST obavještava o svim promjenama koje su nastupile u sistemu sertifikacije npr. izmjene specifikacije, sistema interne, kontrole, organizacione strukture, broja aktivnih članova udruženja, odnosno uključenih subjekata, promjene vezano za oduzimanje odobrenja za obavljanje djelatnosti Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove, odnosno zabranu obavljanja djelatnosti ili stavljanja u promet proizvoda od strane nadležnog inpektora i sl. Navedene promjene moraju se prijaviti ST najkasnije 7 dana od nastanka promjene.

Nakon obavještenja o promjenama ST vrši procjenu u kojoj mjeri one imaju uticaja na uspostavljeni sistem sertifikacije. Ukoliko utvrdi da su promjene takve da utiču na uspostavljeni sistem, ST će izvršiti vanrednu kontrolu. Podnosilac zathjeva ima pravo da podnese žalbu ili prigovor na sve aktivnosti i odluke donešene od strane ST, a za koje smatra da su neosnovane. Žalba ili prigovor podnose se u roku od 15 dana od dana dobijanja odluke.

Rješavanje prigovora na rad osoblja „AGRO-CONTROL“ rješava Direktor ST, a u slučaju žalbe, rješavanje je u nadležnosti Komisije za žalbe. Sertifikaciono tijelo je u obavezi da u roku od 30 dana riješi žalbu i o tome obavijesti podnosioca žalbe.

### **23. PRIGOVORI OD STRANE KORISNIKA ZPP**

Ukoliko korisnik sertifikovanog zaštićenog poljoprivrednog proizvoda( ZGO. ZOP, GTS), nadležna inspekcija ili druga zainteresovana strana uputi prigovor – reklamaciju na sertifikovane zaštićene proizvode Nosiocu sertifikata/pojedinačnom proizvođaču , isti je dužan da vodi evidenciju o tome i da u roku od 7 dana o prigovoru informiše ST. Odgovorno lice ili član Udruženje/pojedinačni proizvođač kome je upućen prigovor dužan je da sprovede korektivne mjere za otklanjanje neusglašenosti koje su prouzrokovale prigovor.